

Протокол педсовета №__ от _____

«Утверждаю»

Введен приказом №__ от _____

Директор МБОУ «Средней школы №119»

Т.П.Фадеева _____

Положение о кураторских группах учителей МБОУ «СОШ № 119» Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения
2. Задачи кураторской группы учителей
3. Задачи кураторской группы учителей
4. Основные формы работы кураторской группы
5. Права и обязанности педагогов кураторской группы
6. Контроль за деятельностью кураторских групп

1. Общие положения

- 1.1 Положение о кураторских группах учителей (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» Авиастроительного района г. Казани.
- 1.2 Кураторская группа – это структурное подразделение методической службы МБОУ «СОШ № 119», объединяющее учителей разных предметных областей и квалификационных категорий с целью обмена опытом и повышения уровня методического мастерства. Каждая кураторская группа имеет руководителя – куратора.
- 1.3 Состав группы и руководящий куратор назначаются заместителем директора по методической работе и утверждаются директором школы.
- 1.4 Численность участников одной кураторской группы варьируется от трёх до восьми человек.
- 1.5 Контроль и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляется заместителем директора по методической работе.
- 1.6 Количество и состав кураторских групп определяется методическим советом школы, исходя из текущей необходимости и утверждается директором школы.

2. Задачи кураторской группы учителей

- 2.1 Выполнение заданий куратора, направленных на выявление проблемных профессиональных зон каждого учителя.
- 2.2 Обсуждение наблюдений, составление стратегии по ликвидации проблемной профессиональной зоны.
- 2.3 Работа по коррективке методических навыков каждого члена группы.
- 2.4 Обмен педагогическим опытом.
- 2.5 Изучение актуальной профессиональной литературы.

3. Организация работы кураторских групп учителей

3.1 Кураторские группы создаются на временной основе. Основными поводами для организации группы являются:

- кадровые вливания в педагогический коллектив школы;
- выявление профессиональных дефицитов отдельных учителей в ходе текущего мониторинга качества образования.

3.2 Для организации работы группы назначается куратор – авторитетный педагог, имеющий первую или высшую категорию.

3.3 Внутри группы куратор делит участников на пары. В ходе работы состав пар меняется.

3.4 Методическое обеспечение работы каждой группы выполняется заместителем директора по методической работе.

3.5 Кураторская группа в обязательном порядке выполняет одно задание в неделю. После выполнения задания проводится общее обсуждение проделанной работы. Куратор вправе увеличивать скорость выполнения заданий, если уровень собранной группы это объективно позволяет.

3.6 Кураторы групп отчитываются о проделанной работе заместителю директора по методической работе один раз в месяц.

3.7 Один полный цикл работы группы занимает 18 недель.

3.8 Результаты работы всех групп собираются, анализируются и систематизируются заместителем директора по методической работе.

4. Основные формы работы кураторской группы

4.1 Взаимное посещение уроков.

4.2 Обсуждение в парах (с участием куратора).

4.3 Коллективные обсуждения

5. Права и обязанности педагогов кураторской группы

Педагоги кураторской группы имеют право:

5.1 Выдвигать предложения, направленные на улучшение качества методической работы в школе.

5.2 Ходатайствовать о поощрении сотрудников кураторской группы за активное участие в совершенствовании методической системы школы.

5.3 Рекомендовать учителям различные способы повышения методической компетентности.

Педагоги кураторской группы обязаны:

5.4 Точно и в срок выполнять все задания куратора.

5.5 Корректировать свою работу в соответствии с рекомендациями, полученными от куратора.

6. Контроль за деятельностью кураторских групп

6.1 Контроль за деятельностью кураторских групп осуществляет директор школы и заместитель директора по методической работе в соответствии с планами работы образовательного учреждения и внутришкольного контроля.